**校团委·学生会学生活动校外人员出入校园备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | 时间 |  | | 地点 |  | |
| 主办单位 |  | | 活动负责人及联系方式 | | |  | | |
| 外来单位 |  | | 外来单位负责人及联系方式 | | |  | | |
| 进入校园车辆情况 |  | 外来人员数量 | | |  | 入校时间段 | |  |
| 携带大件器械  及物品情况 |  | | | | | | | |
| 主管老师意见 | 签字（盖章） | | | | | | | |
| 校团委意见 | 签字（盖章） | | | | | | | |

**注：1.此表适用于校团委所属各学生组织，包括学生会、社团理事会、沙河校区学生生活园区自我管理委员会和挂靠校团委的学生社团，开展学生活动有校外人员进入校园的备案登记；**

**2.此表一式两份，一份送保卫处保卫科（沙河校区学院7号楼208、209、213办公室）或南门值班室备案，一份由活动负责人留存作为引领外来人员出入校园的凭据。**

**校团委·学生会学生活动校外人员出入校园备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | 时间 |  | | 地点 |  | |
| 主办单位 |  | | 活动负责人及联系方式 | | |  | | |
| 外来单位 |  | | 外来单位负责人及联系方式 | | |  | | |
| 进入校园车辆情况 |  | 外来人员数量 | | |  | 入校时间段 | |  |
| 携带大件器械  及物品情况 |  | | | | | | | |
| 主管老师意见 | 签字（盖章） | | | | | | | |
| 校团委意见 | 签字（盖章） | | | | | | | |

**注：1.此表适用于校团委所属各学生组织，包括学生会、社团理事会、沙河校区学生生活园区自我管理委员会和挂靠校团委的学生社团，开展学生活动有校外人员进入校园的备案登记；**

**2.此表一式两份，一份送保卫处保卫科（沙河校区学院7号楼208、209、213办公室）或南门值班室备案，一份由活动负责人留存作为引领外来人员出入校园的凭据。**