发展团员工作流程环节及材料说明

阶段一：申请入团

↓

申请人书写并递交入团申请书

阶段二：入团积极分子确定阶段

↓

召开支部委员会
研究确定入团积极分子

形成会议纪要
并报上级团组织批准

阶段三：入团积极分子的教育培育考察阶段

↓

确定培养联系人（1-2 人）

↓

三个月以上的考察期和
不少于 8 学时的团课学习

填写入团积极分子培养考察
（团校学习结业）记录

↓

入团积极分子先进性评价
（年度志愿服务时长不少于 20 小时）

阶段四：入团发展对象的确定阶段

↓

召开支部委员会
依据团员先进性综合评价结果
择优确定发展对象

形成会议纪要

↓

将确定发展对象名单和培养过程的相关材料
提交二级团组织预审
结果公示期不少于五个工作日

公示无异议的，上报校团委领取入团志愿书，并通知推荐的团支部，向预审合格的发展对象发放入团志愿书

确定入团介绍人（2 人）

发展对象应当认真如实填写入团志愿书
支委会检查合格后再提交支部大会讨论

填写入团志愿书

阶段五：新团员入团阶段

召开支部大会接收新团员

形成会议纪要并将支部大会决议写入入团志愿书
连同本人发展团员材料清单
一并上报二级团组织审核

二级团组织审核通过后召开委员会议或书记会议集体审议（团总支、直属团支部由校团委召开会议决定）

入团申请书、入团志愿书、会议纪要、入团积极分子培养考察（团校学习结业）材料。

二级团组织审批通过后上报校团委
校团委将加盖公章和钢印的入团志愿书和团员证下发给二级团组织

通知并举行入团仪式

二级团组织将新团员材料
存入团员档案进行统一管理

新团员在“北京共青团线上系统”
完成线上报道